

## Bestyrelsesmøde – Grejs Rideklub d. 19. maj 2021

**Tidspunkt:** Onsdag d. 19. maj kl. 19.00

**Sted:** Hos Vibeke

**Deltagere:** Lasse, Heidi, Camilla, Tine, Birgitte, Janni og Vibeke (ref.)



### Dagsorden

#### 1. Velkomst og præsentation (30 min)

Birgitte byder velkommen og præsenterer sig.

Forventninger til arbejdet i bestyrelsen kendetegnes ved ærlighed og åbenhed, ønske om fornyelse og at vi hjælper hinanden.

Vi skal have taget et billede af bestyrelsen, som kan offentliggøres, og så alle kan genkende os på rideskolen.

De øvrige medlemmer af bestyrelsen præsenterer sig med hvilken tilknytning, man har til rideklubben samt tilkendegivelse af erfaring og andre kompetencer.

#### 2. Opfølgning på generalforsamlingen, herunder konstituering (20 min)

Referatet godkendes.

Referatet og formandsberetningen samt de ændrede vedtægter offentliggøres.

Janni sender vedtægterne til banken, og Birgitte opdaterer hjemmesiden.

Ud over formanden skal de formelle poster besættes, så bestyrelsen konstituerer sig som følger:

Formand: Birgitte

Kasserer: Janni

Næstformand: Heidi

Sekretær: Vibeke

På generalforsamlingen blev årshjulet uddelt – det drøftes, om det skal offentliggøres, og det besluttet, at der er så mange uforudsete ting i denne tid, så vi vil i stedet reklamere for aktiviteter i god tid på hjemmeside og Facebook.

Andre input:

Partsbeskrivelser: Vi kunne bede parterne om at præsentere deres pony på hjemmesiden og/eller Facebook, gerne med billeder og gode historier

Ponyfræsere: Ved nye elever eller elever, hvis forældre ikke er hestekyndige, er ponyfræsere en mulighed. I undervisningen står ridelæreren på banen eller i ridehallen og kan ikke hjælpe med klargøring eller oprydning. Ponyfræsere – unge ryttere, som kan hjælpe og forklare, hvordan man klargør hestene inden undervisning – kunne være en mulighed.

You Tube-videoer: Rideklubbens undervisere startede en You Tube-kanal op – kunne vi bruge den lidt mere?

#### 3. Status på bestyrelsesarbejdet (20 min)

Punktet var tænkt som en kort gennemgang af bestyrelsesarbejdet - hvad er bestyrelsens opgave?

Det blev en blandet landhandel, og noterne herunder bærer præg af dette.

### **Økonomi:**

Vi skal have fundet nogle penge til at købe ponyer for.

Sponsorat af skilte eller ponyer – Birgitte har lavet et skriv til elever og parter om sponsorater.  
Vibeke laver et skriv med billeder – ”vil du sponsorere en pony?”

Hestebolcher fra Urtekram – inkl. rabat til medlemmer – Birgitte går videre med denne

OK medlemskab – Birgitte / Janni

Support Us – toiletpapir, strømper til videresalg – bedst at sælge på forhånd – Vibeke/Birgitte

GJK er ikke momsregistreret, så vi skal afklare, hvad vi må tjene.

Der er ansøgt om LED-lamper til ridehallen – der er endnu ikke kommet svar.

Tabte arrangementer og indtægter er søgt hos DGI/DIF (ryttermærker, fastelavnstævne) – disse er blevet bevilget ☺

Ansøgning i fonde – Heidi vil gerne prøve at søge, Birgitte har lavet en liste, så de kigger på det.  
Janni kan hjælpe med NemID mm.

### **Undervisere:**

Tirsdagsunderviser og indluksopgave er der lavet et opslag på.

Indluksopgaven er ikke tilskudsberettiget og skal løses snarest, da Julie stopper allersenest d. 31. maj. Janni spørger jobcenteret.

### **Ponyer:**

Der kommer dyrlæge d. 27. maj, som skal kigge på de ponyer, som p.t. er ude af undervisningen.  
Af den grund besluttes det, at undervisning hver 2. uge vil fortsætte indtil sommerferien.

## **4. Akutte opgaver (30 min)**

### Undervisning

Undervisning er lige nu hver 2. uge, og det besluttes at fortsætte indtil sommerferien.

Det drøftes, om vi skal lave en aktivitet for eleverne, der har betalt fuld pris under hele corona-perioden, og det besluttes gennemført.

Flere forslag nævnes, teori, brug af ponyfræsere (unge ryttere), kæphestestævne mm.

Vi beslutter at afholde en **elevdag i GJK søndag d. 13. juni – kl. 9-16.**

Vibeke spørger aktivitetsudvalget, om de vil deltage.

Birgitte er tovholder på opgaven, og Camilla og Lasse hjælper med.

Vibeke laver et skriv om dagen til elever – dette skriv skal også indeholde information om fortsat reduceret undervisning hver 2. uge samt info om, at forældre selv skal hjælpe med opsadling, afsadling og afsprøjtning ifm. undervisningen.

### Møde med Camilla og Mikkel

Dato findes snarest

Beskrivelse af sommerrengøringen – hvilke opgaver og hvornår?

Kan vi lade ponyerne blive på gården frem for at sende dem på sommerfold?

Indluk - afklare med Camilla og Mikkel om der kan findes en løsning

### Parter

Partsmøde var planlagt til 26. maj – ny dato bliver onsdag d. 9. juni kl. 19

Sommerrengøring

Sommerfold eller alternativt pasning på gården

Introduktion af partsansvarlige

Vibeke melder en dato ud – det er obligatorisk at deltage

Ridelejren for de store skal formentlig flyttes, men vi må afvente ponystatus.

### Rengøring

Toilettet samt rideklubbens fællesarealer som rytterstuen og kasserummet skal holdes ryddelige og rene. Det besluttes, at fra 1. august tager bestyrelsen opgaven. Lasse er tovholder.

Birgitte melder tilbage til Julie.

### Pasning af ponyer uden parter

Castello: Halina tager den i maj (og overvejer en part derefter)

Pasco: Emma

Loti: Heidi og Birgitte deler

## **5. Fremtidige opgaver (15 min)**

Dette punkt nåede vi ikke, men af fremtidige opgaver kan nævnes:

Ryttermærkekurser

Ridelejre

Forældrekurser/sikkerhedskurser

Brug af ponyfræsere

Partsopgaver

## **6. Fordeling af ansvarsområder (30 min)**

Der er flere ansvarsområder, som vil være en fordel at sætte navne på.

Derfor fordeles opgaverne således nu, men det betyder ikke, at de skal være sådan for evigt:

Ponyansvarlig: Janni

Partsansvarlig: Vibeke (Birgitte) (udarbejde drejebog/årshjul)

Holdansvarlig: Janni

Underviseransvarlig: Birgitte (Janni)

Udstyrsansvarlig: Camilla

Arrangementsansvarlig: Camilla og Lasse

Materialeansvarlig (rengøring, toiletpapir, sprit mv.): Heidi

Webansvarlig: Birgitte

Mentorer og velkomstansvarlig: Heidi (Vibeke) (rutine for opstart af nye)

Vibeke laver mail og telefonliste samt liste over ansvarsområder:

Disse skal hænges i kasserummet samt fremgå af hjemmesiden

Birgitte ændrer Mobile Pay i rytterstuen

Vibeke laver et lille skriv om ponyerne til hjemmesiden

Vibeke sender telefonnumre til Birgitte til hjemmesiden

Vibeke laver boksskilte

Velkomstfolder i format til at sende rundt, før de starter

## **7. Forventningsafstemning og afholdelse af møder (15 min)**

Kommunikation sker primært via Messengergrupper, men mail og telefon kan naturligvis bruges.

Vibeke opretter følgende Messengergrupper:

Bestyrelsen

Bestyrelsen + Stald Overbygaard

Desuden har vi flere Facebook-grupper, som her er et overblik over:

Facebookgrupper:

- Grejs Rideklubs bestyrelse (kun for bestyrelsen)
- Grejs Rideklubs Partsgruppe (kun for parter)
- Grejs Rideklubs ridehal (for alle, der har adgang til ridehallen inkl. udefrakommende med ridehuskort)
- Grejs Rideklubs aktivitetsudvalg (kun medlemmer af aktivitetsudvalget)

Derudover har vi en Facebook-side:

- Grejs Rideklub (offentlig side, og det er den eneste, som eleverne har adgang til)

Så har Stald Overbygaard denne Facebook-gruppe:

- Stald Overbygaard's staldgruppe (for opstaldere og andre, der har sin gang i stalden)

Og denne Facebook-side:

- Stald Overbygaard (offentlig side)

Medlemmer af grupperne skal opdateres – Vibeke administrerer dette (giv gerne besked, hvis noget er overset).

Hjælp med afspritning, opsadling mm.:

Det beslutes, at bestyrelsen stopper denne service fra 31. maj.

Birgitte informerer underviserne og beder dem give os besked, hvis der er problemer.

Eleverne og forældre informeres i skriv (Vibeke) og bedes give feedback, hvis noget ikke spiller.

Næste uge:

Mandag formiddag: Vibeke

Tirsdag: Birgitte

Onsdag: fri

Torsdag: Lasse (Vibeke)

### **De næste møder:**

Partsmøde d. 9. juni kl. 19

Camilla og Mikkel d. 8. juni kl. 19

Elevdag d. 13. juni kl. 9-16

Bestyrelsesmøde d. 21. juni kl. 19

## **8. Evt. (10 min)**

Intet til referat